

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по
индивидуальному плану в пределах
осваиваемой дополнительной
профессиональной программы

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 6

«14» сентября 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок обучения в Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт) по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам; Положением об Институте, Положением о Инновационном научно-образовательном центре переподготовки и повышения квалификации специалистов ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы слушателями, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных разделов осуществляется по их желанию, и может изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, видов и объёмов учебной работы, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться по очной и заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, модулю, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением слушателя, желающего обучаться по выбранной дополнительной образовательной программе. (Приложение 1).

1.7. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану должно быть изложено при подаче заявления для обучения по дополнительной образовательной программе или после зачисления, путём подачи заявления на имя директора Института.

2. Регламент перевода слушателя дополнительной образовательной программы на индивидуальный учебный план

2.1. Слушающий дополнительной образовательной программы, желающий перейти на индивидуальный учебный план, подаёт в ИНОЦ ЧИБГУ заявление.

2.2. Руководитель соответствующей дополнительной образовательной программы в трёхдневный срок составляет индивидуальный учебный план обучения по дополнительной образовательной программе и согласовывает его с заместителем директора по научной работе.

2.3. Заместитель директора по научной работе готовит проект приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план по дополнительной образовательной программе.

2.4. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором Института на основании письменного заявления слушателя.

2.5. Директор Института подписывает приказ о переводе слушателя на индивидуальный учебный план и утверждает индивидуальный учебный план, который является приложением к данному приказу (Приложение № 2).

3. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные задания и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, тестирование, контрольная работа, практическое занятие и др.), даты их проведения, фамилии, имена, отчества преподавателей, соответствующей учебной дисциплины (модуля), ведущим занятия в группе.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.3. Слушатель обязан ознакомиться с программой каждой учебной дисциплины (модуля), включенных в индивидуальный план обучения, и согласовать график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля.

3.4. Стажировка слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, должна проходить в соответствующих направлении подготовки в организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма на имя руководства организации.

3.5. Консультирование слушателей, проверка письменных работ, проведение предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующей учебной дисциплины (модуля), ведущим занятия в группе.

Инновационный научно-образовательный центр переподготовки и повышения квалификации специалистов ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.

3.6. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет руководитель дополнительной профессиональной программы на соответствующей кафедре и заместитель директора по научной работе.

3.7. Слушатель допускается к прохождению промежуточной и итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определённым индивидуальным учебным планом.

3.8. Итоговую аттестацию слушатели по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные в индивидуальном учебной плане.

3.9. В случае невыполнения слушателем утверждённого индивидуального учебного плана дополнительного профессионального образования руководитель дополнительной профессиональной программы на соответствующей кафедре может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из программы дополнительной профессиональной подготовки.

Заместитель директора по научной работе _____ / Л.Б. Ковальчук

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ / Л.А. Болтовская

Декан юридического факультета _____ / О.М. Немерова

Декан экономического факультета _____ / Л.Ю. Саркисян

Декан финансово-информационного факультета _____ / А.В. Литвинцев

Приложение 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному

Директору ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т. Д. Макаренко

слушателя _____

(ФИО)

обучающегося по программе:

(Контактный телефон)

Заявление

Прошу вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в

с «__» ____ 20 г. по «____» _____ 20 г. в связи с тем, что _____

_____ .

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия в объёме _____ %.

«_____» _____ 2016г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Т. Д. Макаренко

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Программа обучения _____

| № п/п | Наименование модуля, раздела | Объём учебного времени, час | Вид учебной работы | Дата | Форма контроля | Промежуточная аттестация | ФИО преподавателя | Отметка о выполнении |
|-------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|------|----------------|--------------------------|-------------------|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель дополнительной образовательной программы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:
Заместитель директора по научной работе _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Индивидуальный учебный план получил:
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)